

Số: /KH-UBND

Hợp Thành, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 05/2/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến tổ chức, cá nhân; tăng cường sự giám sát của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động cải cách TTHC và các quy định có liên quan. Phát huy sức mạnh đoàn kết, không ngừng đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, tự tin, tự lực, tự cường, tự chủ chiến lược, quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt theo chủ đề “**Kỷ cương trách nhiệm; chủ động hiệu quả; đổi mới sáng tạo; tăng tốc đột phá; tăng trưởng bền vững**” tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; phát huy tính năng động, sáng tạo để lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức, viên chức; thúc đẩy tổ chức, cá nhân tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức trong việc chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ TTHC, tuân thủ quy định về thủ tục hành chính; tăng

cường mức độ tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức; kịp thời cập nhật, phổ biến đến cá nhân, tổ chức các chủ trương, chính sách về cải cách thủ tục hành chính, TTHC nội bộ; hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, TTHC nội bộ tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính, TTHC nội bộ.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Góp phần thực hiện tốt chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính tại Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, ngày 08/4/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP, ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 01/NQ-CP, ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP, ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia; các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức, cá nhân.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho tổ chức và cá nhân;

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, những sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thực hiện thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề, đăng tải tin, bài tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tìm kiếm phát hiện mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện cải cách TTHC; đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học về kiểm soát TTHC; lồng ghép nội dung kiểm soát TTHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị, như: Phát huy hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của mạng xã hội (Fanpage, Zalo,

Facebook...) trong tuyên truyền các hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng chuyên môn thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác truyền thông; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND xã và báo cáo tỉnh theo quy định.

- Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan biên tập nội dung, phát hành tài liệu tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp duy trì việc đăng tải thông tin, nội dung, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Báo cáo UBND xã, tỉnh kết quả thực hiện gắn với báo cáo định kỳ về thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

- Thường xuyên tuyên truyền, đưa tin về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Tuyên truyền, giới thiệu về các sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026 của UBND xã Hợp Thành.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Hiếu